

**Załącznik nr 1 do Uchwały 5/2023z dn. 14 czerwca 2023  
Rady Programowej Wydziału Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich**

**Regulamin  
przygotowania, wykonania dyplomowej pracy licencjackiej i magisterskiej oraz zasad  
przeprowadzania egzaminu licencjackiego i magisterskiego  
na kierunku Badania artystyczne na Wydziale Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

Opis wewnętrznych uregulowań prawnych dotyczących zasad ustalania i wyboru tematów prac, wyboru promotorów/ek i recenzentów/ek, zasad przygotowania i wykonania pracy licencjackiej i magisterskiej, przeprowadzania egzaminów licencjackich i magisterskich obejmuje:

1. Zakres pracy dyplomowej na kierunku Badania artystyczne
2. Wybór promotorów/ek pracy dyplomowej oraz zapisy na seminaria dyplomowe.
3. Procedura zgłaszania tematów dyplomowych prac licencjackich i magisterskich oraz ich akceptacji
4. Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

**§ 1**

**Zakres pracy dyplomowej**

1. Licencjacka i magisterska praca dyplomowa na kierunku Badania artystyczne to projekt badawczy, artystyczny bądź wystawienniczy w postaci pracy pisemnej i komponentu plastycznego.

**§ 2**

**Wybór promotorów**

1. Promotorem/ką części pisemnej pracy dyplomowej jest pracownik/czka Wydziału Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich posiadający tytuł profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Plastyczny komponent dyplomu jest realizowany pod kierunkiem nauczyciela/ki akademickiego działającego w obszarze sztuk plastycznych, zatrudnionego/ej na WBASK lub na innym wydziale ASP w Warszawie.
3. Część pisemna pracy dyplomowej powstaje pod opieką promotora/ki prowadzącego/ej seminarium teoretyczne. Komponent plastyczny powstaje pod opieką promotora/ki prowadzącego/j seminarium praktyczne.

**§ 3**

**Zapisy na seminaria dyplomowe**

1. Student/ka wybiera jedno seminarium praktyczne oraz jedno seminarium teoretyczne.
2. Promotorzy/ki prowadzący/a w danym roku akademickim seminaria dyplomowe mają obowiązek w terminie do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok akademicki określić w sylabusie seminarium dyplomowego teoretycznego oraz praktycznego w systemie Akademos proponowane tematy seminariów, ogólną tematykę prac dyplomowych, warunki zapisu na seminarium oraz warunki zaliczenia.
3. Student/ka przy wyborze promotora/ki powinien kierować się tematyką prac dyplomowych ogłoszoną w sylabusie seminarium przez prowadzącego/ą.
4. Liczebność grupy na seminarium teoretycznym i praktycznym na kierunku Badania artystyczne jest określana co roku przez Prodziekana ds. studenckich i przekazywana na adresy mailowe studentek i studentów oraz osób prowadzących seminaria.

5. Student/ka zapisuje się na seminarium dyplomowe teoretyczne i praktyczne bezpośrednio u osoby prowadzącej te zajęcia. Zasady zapisu na seminarium praktyczne i teoretyczne określają prowadzący/a zajęcia w sylabusie zajęć. Podpisaną przez osoby prowadzące seminaria kartę zapisu studentka/ student dostarcza do dziekanatu do 31 maja.
6. W przypadku braku zapisu na seminarium dyplomowe zastosowanie mają przepisy Regulaminu studiów dotyczące niezapisania się na zajęcia do wyboru.
7. Zmiana promotora/ki oznacza zmianę seminarium dyplomowego i może być dokonana wyłącznie na pisemny wniosek studenta/ki za zgodą dotychczasowego i nowego promotora/ki, o ile grupa seminaryjna do której student/ka chce dołączyć nie przekracza liczby 8 osób. Decyzję podejmuje prodziekan ds. studenckich.

#### § 4

#### **Procedura zgłaszania tematów dyplomowych prac licencjackich i magisterskich oraz ich akceptacji**

1. Przy ustalaniu tematów pracy dyplomowej pod uwagę brane są zainteresowania badawcze i artystyczne studenta/ki. Wybór tematów powinien być zgodny z kierunkiem kształcenia jak również rozwijanymi w jednostce kierunkami badań oraz orientacjami metodologicznymi pracowników/czek prowadzących seminaria.
2. **Część pisemna pracy dyplomowej** powinna zawierać minimum 30, a maksimum 45 stron, a pracy magisterskiej minimum 45, a maksimum 70 stron standardowego maszynopisu i stanowić oryginalne opracowanie tematu.
3. **Komponent plastyczny pracy dyplomowej** musi być autorską prezentacją wyniku badań w języku plastyki (wystawa bądź jej projekt, publikacja, performans itd.).
4. Temat każdej części pracy dyplomowej ustalany jest przez studenta/kę i promotora/kę danej części oraz akceptowany podczas publicznej akceptacji tematu (PAT).
5. Części teoretyczna i komponent plastyczny pracy dyplomowej nie muszą mieć tego samego tematu.
6. **Warunkiem zaliczenia seminarium teoretycznego i praktycznego** - oprócz warunków zaliczenia ustalonych przez promotora - jest uzyskanie akceptacji tematu w trakcie PAT.
7. **PAT ma charakter publicznej prezentacji postępów** w przygotowaniu pracy dyplomowej (w postaci wystąpienia konferencyjnego, posteru, wystawy itd.) **przed Komisją ds PAT** powołaną przez Dziekana, składającą się z osób prowadzących seminaria dyplomowe.
8. **Student jest zobowiązany** złożyć w Dziekanacie proponowany temat prac dyplomowych (załącznik nr 2 do Regulaminu przygotowania...) najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem PAT. Zgłoszenie tematu zawiera zgody promotorów obu części pracy dyplomowej na zaproponowany przez studenta/studentkę temat. Niezłożenie wymienionych dokumentów lub brak zgody promotora/promotorów powoduje brak możliwości wzięcia udziału w PAT, a tym samym obowiązek przystąpienia do PAT w II terminie.
9. W trakcie PAT Student/ka podaje tematykę obu komponentów swojej pracy dyplomowej, nazwiska promotora/ów oraz główne założenia pracy, a także prezentuje materiał odnoszący się do realizacji dyplomowej. Formę prezentacji materiału w przestrzeni WBASK student/ka ustala najpóźniej tydzień przed terminem PAT z promotorami oraz z prodziekanem ds. studenckich.

10. Komisja ds. PAT może także zadawać studentowi/studentce pytania odnośnie realizowanej pracy i zgłaszać do niej uwagi.
11. W części zamkniętej posiedzenia członkowie Komisji ds. PAT głosują nad akceptacją tematów prac dyplomowych.
12. Publiczne akceptacje tematów prac dyplomowych mają charakter otwarty poza częścią, w której komisja przeprowadza głosowania.
13. W przypadku gdy studentka/student nie dokona wyboru tematu pracy dyplomowej w terminie do końca lutego zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów.

## § 5

### **Złożenie pracy dyplomowej i dopuszczenie do egzaminu dyplomowego**

1. Wymogi merytoryczne, struktura części pisemnej pracy dyplomowej oraz wskazówki edycyjne określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu
2. Pracę dyplomową student/ka zobowiązany/a jest złożyć w Dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów.
3. Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dostarczenie następujących dokumentów określonych przez Regulamin Studiów oraz Regulamin określający zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w ASP w Warszawie:
  - a) do Działu Nauczania:
    - wypełnionej karty dyplomanta (druk dostępny w Dziale Nauczania)
    - ewentualnie innych dokumentów określonych przez Dział Nauczania, Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat w danym roku akademickim lub innych przepisach obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
    - wypełnionej karty gotowości do egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 4**) na której Dział Nauczania potwierdza złożenie powyższych dokumentów - kartę należy złożyć w Dziekanacie wraz z pracą dyplomową
  - b) do Dziekanatu:
    - wypełnionej i poświadczonej przez Dział Nauczania oraz promotora/kę karty gotowości do egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 4**);
    - jednego egzemplarza pracy dyplomowej w formie papierowej, podpisanego przez autora/kę i promotora/kę na stronie tytułowej. Wzór strony tytułowej stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
    - płyty CD lub DVD zawierającej część pisemną pracy dyplomowej w wersji elektronicznej oraz dokumentację elektroniczną komponentu plastycznego. Płyta powinna być złożona w papierowej kopercie.
    - wniosek o zamieszczenie w suplemencie do dyplomu dodatkowych informacji wraz z ich dokumentacją (**załącznik nr 5**);

## §6

### **Komisja dyplomowa**

1. Skład i tryb powołania komisji dyplomowej określony jest w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie.
2. Promotorzy/ki prac dyplomowych, nie później niż 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązani są złożyć na piśmie w Dziekanacie propozycję osoby recenzenta/ki.
3. Recenzentem/ką pracy może być nauczyciel/ka akademicki/a posiadający/a co najmniej tytuł naukowy doktora.

4. Promotor/ka i recenzent/ka dokonują oceny pracy dyplomowej, wpisując jej wynik do odpowiednich formularzy oraz składają w dziekanacie co najmniej na trzy dni przed terminem egzaminu dyplomowego. **Brak któregokolwiek z tych dokumentów skutkuje brakiem możliwości przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego.**
5. W przypadku negatywnej oceny pracy przez promotora/kę lub recenzenta/kę, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów.

## § 7

### Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a. Spełnienie warunków określonych w planie studiów i regulaminach wewnętrznych
  - b. Złożenie w terminie pracy dyplomowej i innych wskazanych w niniejszym regulaminie dokumentów
  - c. Pozytywna ocena pracy dyplomowej
2. Terminy egzaminów dyplomowych określa Regulamin Studiów.
3. Przed egzaminem dyplomowym prace sprawdzane są programem antyplagiatowym.
4. Na egzamin dyplomowy składa się prezentacja pracy dyplomowej (wypowiedź ustna oraz prezentacja komponentu plastycznego) oraz odpowiedź na pytania zadane przez członków/inie komisji dyplomowej dotyczące zarówno tematyki pracy dyplomowej, jak i treści z całego toku studiów.
5. Obrona pracy dyplomowej może być przeprowadzona poza siedzibą uczelni. Podanie w tej sprawie powinno być złożone najpóźniej w terminie składania pracy dyplomowej. **(Załącznik nr 6)**

## § 8

### Dyplom ukończenia studiów

1. Komisja egzaminacyjna, może wystąpić o wydanie dyplomu z wyróżnieniem zgodnie z przepisami Regulaminu Studiów.
2. Dyplom ukończenia studiów, jego odpisy oraz suplement do dyplomu, zawierający informację o zrealizowanych podczas studiów zajęciach, będzie wydawany w Dziale Nauczania.
3. Przed odbiorem dyplomu i jego odpisów oraz suplementu do dyplomu należy złożyć w Dziale Nauczania:
  - wypełnioną kartę obiegową
  - inne wymagane dokumenty określone przez odrębne przepisy.

#### **Spis załączników:**

Załącznik 1 - Zgłoszenie zapisu na seminarium teoretyczne i praktyczne

Załącznik 2 – Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

Załącznik 3 – Wymogi merytoryczne

Załącznik 4 - Wzór strony tytułowej

Załącznik 5 - Karta gotowości do egzaminu dyplomowego

Załącznik 6 - Wniosek o zamieszczenie w suplemencie do dyplomu dodatkowych informacji

Załącznik 7 - Podanie w sprawie przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej poza Uczelnią

## Zgłoszenie zapisu na seminarium teoretyczne i praktyczne

.....  
nazwisko i imię studenta/ki

.....  
nr albumu

Wydział Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich

Kierunek studiów: Badania artystyczne

Seminarium teoretyczne	Seminarium praktyczne
<p>..... ..... (należy podać tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora/ki)</p>	<p>..... ..... (należy podać tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora/ki)</p>
<p>OŚWIADCZENIE PROMOTORA/KI Wyrażam zgodę i akceptuję zapis na seminarium teoretyczne</p>	<p>OŚWIADCZENIE PROMOTORA/KI Wyrażam zgodę i akceptuję zapis na seminarium praktyczne</p>
<p>..... (data i podpis promotora/ki)</p>	<p>..... (data i podpis promotora/ki)</p>

## Zgłoszenie tematu pracy dyplomowej

.....  
nazwisko i imię studenta/ki

.....  
nr albumu

Wydział Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich

Kierunek studiów: Badania artystyczne

## Wstępny temat pracy dyplomowej licencjackiej/magisterskiej:

Część pisemna:

.....  
.....  
.....

Komponent plastyczny:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis studenta/ki

.....  
data

<b>Część pisemna pracy dyplomowej:</b>	<b>Komponent plastyczny pracy dyplomowej:</b>
Opiekę merytoryczną nad pisemną częścią licencjackiej pracy dyplomowej obejmie: ..... <i>(należy podać tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora/ki)</i>	Opiekę merytoryczną nad komponentem plastycznym licencjackiej pracy dyplomowej obejmie: ..... <i>(należy podać tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora/ki)</i>
<b>OŚWIADCZENIE PROMOTORA/KI</b> Wyrażam zgodę i akceptuję propozycję tematu pracy dyplomowej.	<b>OŚWIADCZENIE PROMOTORA/KI</b> Wyrażam zgodę i akceptuję propozycję tematu pracy dyplomowej.
..... <i>(data i podpis promotora/ki)</i>	..... <i>(data i podpis promotora/ki)</i>

## Wytyczne do przygotowywania prac dyplomowych

### CZĘŚĆ TEORETYCZNA

Część teoretyczna pracy dyplomowej powinna stanowić samodzielne opracowanie wybranego zagadnienia na podstawie istniejącej literatury przedmiotu.

Wybór tematu pracy powinien wynikać z rzeczywistych zainteresowań autora/ki, wagi problemu (artefaktu, zjawiska) dla piszącego/j, społeczności lokalnej, ogółu. Tematów pracy najlepiej szukać w swoim bliskim otoczeniu (rzeczywistym, intelektualnym, mentalnym). Praca może mieć charakter rozprawy naukowej, analizy wyników przeprowadzonych badań, eseju naukowego bądź podobną. Formę pracy student/ka ustala z promotorem/ką.

Kryteria oceny pracy:

- w jakim stopniu treść pracy jest zgodna z tematem określonym w tytule; w jakim stopniu Autor/ka zrealizowała postawiony sobie cel badawczy;
- czy konstrukcja pracy jest przejrzysta i logiczna, odpowiednia do podjętego tematu;
- czy źródła zostały wybrane i wykorzystane odpowiednio do podjętego tematu; czy przegląd źródeł jest wystarczający;
- czy praca została napisana poprawnie językowo oraz warsztatowo; czy autor/ka przekonująco uzasadnia podjęte wybory stylistyczne i metodologiczne;
- w jakim stopniu praca stanowi własne ujęcie problemu, a w jakim jedynie relacjonuje inne;

Modelowy układ pisemnej pracy dyplomowej o charakterze rozprawy naukowej:

- Wzór strony tytułowej stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- Po stronie tytułowej zamieszcza się oświadczenia autora/ki pracy i promotorów/ek określone przez Regulamin Studiów.
- Po oświadczeniach zamieszcza się na kolejnej stronie streszczenie (zawierające nie więcej niż 100 słów) oraz słowa kluczowe (10-15 słów).
- Spis treści - z tytułami rozdziałów i podrozdziałów pracy i numerami stron początkowych.
- Wstęp - wprowadzenie do całej pracy z wyjaśnieniem jej celu i zakresu tematycznego, zarysowaniem założeń i tez, uzasadnieniem wyboru tematu, wskazaniem metod badawczych, ogólnymi informacjami o zawartości i podstawach źródłowych.
- Stan badań nad podejmowanym problemem – powinien zawierać opisanie kto się nim zajmował, jakie były wyniki tych badań, w jakim sensie nowe badania są kontynuacją, rozwinięciem czy nowym ujęciem problemu, w jakim zakresie i dlaczego. Omówienie wykorzystanej literatury.
- Tekst główny - omówienie tytułowego zagadnienia, prezentacja i analiza źródeł, sformułowanie tezy badawczej, jej rozwinięcie i interpretacja. Postępowanie badawcze należy zaczynać od analizy, a nie od teorii.
- Zakończenie - podsumowanie pracy z wnioskami, przypomnienie celu opracowania, tezy i argumentów oraz wskazanie wniosków.
- Bibliografia - wykaz cytowanej literatury sporządzony w kolejności alfabetycznej, zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego, w tym źródeł zaczerpniętych z internetu; można przyjąć różne zasady zapisu źródeł cytowanych, ale stosować je trzeba konsekwentnie zarówno w przypisach, jak w bibliografii.
- Spis ilustracji (opcjonalnie) w kolejności występowania w pracy, powinien zawierać pełne informacje o wykorzystanym w pracy materiale ilustracyjnym: nazwisko autora/ki, tytuł dzieła

(obiekty), datę powstania, technikę wykonania, miejsce przechowywania, pochodzenie ilustracji, autora fotografii, numer inwentarza, katalogu.

- Aneks (opcjonalnie), może zawierać transkrypcje wywiadów, nieznane dokumenty i materiały archiwalne, tabele czy wykresy nieumieszczone w tekście głównym, do których tekst odsyła czytelnika.

Wymogi techniczne:

czcionka: Times New Roman lub zbliżona (Liberation Serif itp.)

wielkość: 12 punktów

odstęp między wierszami: 1,5

margines lewy/prawy: 3,17

margines górny/dolny: 2,54

strony numerowane

Ilość stron:

- w przypadku pracy licencjackiej: minimum 30, maksimum 45 stron standardowego maszynopisu
- w przypadku pracy magisterskiej: minimum 45, maksimum 70 stron standardowego maszynopisu

Kolejne części tekstu powinny być oddzielone śródtytułami. Struktura tekstu powinna być przejrzysta. Kolejne fragmenty i paragrafy winny pozostawać ze sobą w logicznym następstwie. Akapity powinny być mniej więcej tej samej długości. Powinna obowiązywać zasada: jeden akapit – jedna myśl i jej rozwinięcie.

Wybrane poradniki:

F. Bereźnicki, Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych, Wyd. Impuls, 2010

E. i J. Bielec, Podręcznik pisania prac, Wyd. EBJ, 2007

U. Eco, Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów, przeł. G. Jurkowlaniec, Warszawa: Wyd. UW, 2007 (praca zawiera bardzo przydatny Aneks, dotyczący norm zapisu bibliograficznego).

P. Oliver, Jak pisać prace uniwersyteckie, przeł. Jadwiga Piątkowska. Kraków: Wyd. Literackie, 1999

R. Wojciechowska, Podręcznik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Wyd. Delfin, 2010

## KOMPONENT PLASTYCZNY

Komponent plastyczny pracy dyplomowej to autorskie ujęcie wybranego problemu w języku plastyki. Forma dyplomu pozostaje w gestii Dyplomanta/Dyplomantki oraz osoby prowadzącej seminarium: może być to autorska wystawa, jej projekt bądź dokumentacja: zarówno jako indywidualna wystawa artystyczna, jak i projekt kuratorowany, cykl obrazów bądź grafik, publikacja (zin, artbook, album itd.). O formie, ilości i sposobie prezentacji prac decyduje autor/ka w porozumieniu z promotorem/ką.

Dyplomant/ka zobowiązany/a jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru artystycznej pracy dyplomowej po obronie w terminach określonych przez Dziekana Wydziału Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich.

Kryteria oceny pracy:

- w jakim stopniu treść i forma pracy jest zgodna z tematem określonym w tytule; w jakim stopniu Autor/ka zrealizowała postawiony sobie cel artystyczny;
- czy zostały użyte adekwatne do tematu środki wyrazu; czy kompozycja oraz technika wykonania są poprawne;
- w jakim stopniu Autor/ka wykorzystała umiejętności nabyte w trakcie studiów;



- czy praca stanowi autorskie ujęcie tematu, w jakim stopniu nawiązuje do bądź korzysta z istniejących prac;

Wydział Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich

**Imię (imiona) i nazwisko studenta/ki**

Nr albumu

**Temat pracy dyplomowej**

Pisemna praca licencjacka/magisterska

wykonana pod kierunkiem:

(podać imię i nazwisko oraz stopień/tytuł  
naukowy promotora)

.....  
*Podpis autora/ki pracy*

.....  
*Podpis promotora/ki*

Warszawa 20\_\_

**Karta gotowości  
do licencjackiego/magisterskiego\* egzaminu dyplomowego  
Wydział Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich**

**Kierunek:** Badania artystyczne

**Wypełnia Dyplomant/ka:**

Imię i nazwisko ..... Numer albumu .....

aktualny adres kontaktowy (ulica, numer domu, kod pocztowy, miasto):

.....

tel. kontaktowy ..... e-mail .....

-----

Temat teoretycznej pracy dyplomowej w j. polskim:

.....  
.....

**Promotor/ka części pisemnej pracy dyplomowej:**

Tytuł/stopień, imię i nazwisko .....

**/WYPEŁNIA PROMOTOR/KA CZĘŚCI PISEMNEJ:/**

Stwierdzam, że część pisemna pracy licencjackiej/magisterskiej\* jest kompletna i przygotowana do obrony.

.....  
(data i podpis promotora/ki pracy dyplomowej)

Temat komponentu plastycznego w j. polskim:

.....  
.....

**Promotor/ka komponentu plastycznego pracy dyplomowej:**

Tytuł/stopień, imię i nazwisko .....

**/WYPEŁNIA PROMOTOR/KA KOMPONENTU PLASTYCZNEGO:/**

Stwierdzam, że komponent plastyczny pracy licencjackiej/ magisterskiej\* jest kompletny i przygotowany do obrony.

.....  
(data i podpis promotora/ka komponentu plastycznego)

**WYPEŁNIAJĄ PROMOTORZY:**

Na recenzenta pracy proponujemy: .....

**Dopełniono formalności**

**Pracę licencjacką/magisterską  
złożono w dniu**

.....  
**Podpis Działu Nauczania**

.....  
**Podpis Dziekanatu**

**Wniosek należy wypełnić komputerowo, wersję elektroniczną wniosku (bez załączników) przesłać na adres e-mail dziekanatu. Wydruk wniosku opatrzony własnoręcznym podpisem wraz z załącznikami należy złożyć w dziekanacie Wydziału.**

Warszawa, dnia .....

**WNIOSEK**

**o wpisanie informacji dodatkowych w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów w ASP**

1. Imię i nazwisko studenta/ki.....
2. Numer albumu .....

Rodzaj aktywności	Opis
aktywność w kołach naukowych	
udział w pracach badawczych prowadzonych na Uczelni	
praca w organizacjach studenckich krajowych i zagranicznych (Samorząd Studentów ASP, inne)	
prezentowane referaty – seminaria, konferencje naukowe, publikacje	
dyplomy, nagrody, wyróżnienia związane ze zdobytym wykształceniem w ASP o charakterze: a) naukowym b) sportowym i kulturalnym	
praktyki, kursy i inne formy kształcenia związane ze zdobytym wykształceniem w ASP	
inne	

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....(...)

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(data i podpis) .....

1. W przypadku braku informacji student wpisuje stwierdzenie – „nie dotyczy”.
2. Każdy fakt z działalności studenta zamieszczony we „Wniosku..” musi zostać udokumentowany. Oryginał dokumentu powinien zostać przedstawiony w Dziekanacie do wglądu, kopia dokumentu stanowi załącznik do „Wniosku..”.

Warszawa.....

.....  
Imię i Nazwisko studenta/ki

.....  
stopień studiów      rok studiów

.....  
data wpływu

Dziekana

Wydział Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich

**Podanie w sprawie przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej poza Uczelnią**

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie obrony mojej pracy dyplomowej w:

.....  
*(podać nazwę oraz dokładny adres instytucji)*  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis studenta/ki

Opinia promotora/ki pracy teoretycznej

.....  
.....  
.....

.....  
podpis promotorki/a

Opinia promotora/ki komponentu plastycznego

.....  
.....  
.....

.....  
podpis promotorki/a

.....  
Decyzja, data i podpis Dziekany